**MARCHE N° 25-014COM**

**AE / annexe**

**Centre national des Œuvres**

**Universitaires et scolaires**

[60 boulevard du lycée - 92170 Vanves]

**MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

|  |
| --- |
| **Annexe à l’acte d’engagement : Engagements sociaux**  **Prestations d’impression, de livraison et de routage pour les supports d’information et de communication interne et externe du Centre national des œuvres universitaires et scolaires** |

**Marché passé en Appel d'offre ouvert en application des articles L.2124-2, R.2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.**

# engagements pris par le candidat en matière d’insertion professionnelle

S’inscrivant dans le PNAD 2022-2025 (Plan National pour des Achats Durables), la Loi n° 2021-1104 du 22 août 2021 en son article L 2112-2-1-1 du Code de la Commande Publique impose l’intégration de clauses d’exécution *« prenant en compte des considérations relatives au domaine social ou à l’emploi, notamment en faveur des personnes défavorisées ».*

Soucieux d’encourager cette démarche et de favoriser l’intégration sociale des populations éloignées de l’emploi, le Pouvoir Adjudicateur attend du Titulaire du présent marché qu’il s’engage de façon concrète et transparente afin de faciliter l’insertion dans le monde du travail de personnes éloignées de l’emploi ou mesure destinées à développer la formation de personnes en cours d’apprentissage (proposition de stages, partenariat avec des écoles professionnelles .. ).

Les engagements du Titulaire sur ce sujet, mesurables et quantifiables, sont détaillés dans le présent document, annexe 2 de l’Acte d’Engagement et feront l’objet à l’issue du marché et dans un délai de 1 mois après la fin d’exécution de la mission d’un rapport au Pouvoir Adjudicateur. Ce bilan annuel détaillera les démarches entreprises concrètement dans ce domaine au regard des engagements pris à l’appui de l’offre.

**La non-production de ce rapport ainsi que l’absence de mesures conforme aux engagements sont susceptibles de faire l’objet de pénalités conformément aux dispositions** de l‘article 13.3 du CCAP.

Les informations demandées dans cette annexe servent à l'analyse des offres, **elles engagent le candidat dans sa réponse, pour l’exécution de la totalité des marchés subséquent.** Dès Iors, les candidats doivent la renseigner le plus complètement possible, le cas échéant en ayant recours à d’autres documents descriptifs plus détaillés.

**L’absence de transmission de la présente annexe à l’appui de l’offre entraînera le rejet de l’offre pour irrégularité.**

# Public concerné par la prestation d’insertion

En application du présent accord-cadre, le titulaire s'oblige à exécuter une prestation annexe d’insertion de personnes en difficulté d'accès à l’emploi ou des personnes en situation d’apprentissage.

Par « personne en difficulté d'accès à l’emploi », on entend en priorité les catégories suivantes :

- Les demandeurs d’emploi de longue durée (plus de 12 mois d’inscription au chômage) ;

- Les allocataires du RSA ou ayant droit ;

- Les publics reconnus travailleurs handicapés ;

- Les bénéficiaires de l’Allocation Spécifique de Solidarité (ASS), de l'Allocation d’insertion, (AI), de l’Allocation Adulte Handicapé (AAH), de l’Allocation d’invalidité ;

- Les jeunes de niveau infra V, c’est-à-dire de niveau inférieur au CAP/BEP ;

- Les personnes prises en charge par les dispositifs d’insertion par l’Activité Economique ;

- Toutes personnes rencontrant des difficultés particulières, sur avis motivé de France Travail, La Maison des Entreprises et de l’Emploi, la mission locale ou CAP Emploi.

Par « personnes en situation d’apprentissage », on entend toute personne sortant d’un cursus professionnel en lien avec l’objet du marché, de façon directe ou indirecte et nécessitant une valorisation de son parcours par l’obtention d’un stage, d’un apprentissage ou autre.

# Engagement du titulaire

L'entreprise retenue dans le cadre de l’accord-cadre s'engage à mettre en œuvre une action d'insertion au bénéfice de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières ou en situation d’apprentissage.

A l’occasion de l’exécution de l’accord-cadre, je (nous) soussigné

Déclare (ons) avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières et notamment des dispositions relatives à l’action obligatoire d’insertion en faveur de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières ou en situation d’apprentissage.

Je (nous) m’engage (nos) à tout mettre en œuvre pour accueillir des alternants - rencontrant des difficultés d’intégration dans le monde professionnel et/ou en situation de handicap et/ou en situation d’apprentissage - dont les missions premières seront en lien avec l’objet du marché.

Je (nous) m’(nous) engage (ons) à fournir chaque année au Pouvoir Adjudicateur dans un délai de deux mois après la date anniversaire du marché, les renseignements relatifs aux actions mises en œuvre à ce titre.

*L’entreprise doit impérativement répondre aux questions posées*

# Eléments relatifs à l’insertion

## Descriptif de la politique insertion de l’entreprise

*Ce questionnaire doit être complété par chaque candidat. II ne s’agit pas d’exposer la politique générale de l’entreprise en matière d’insertion et de formation professionnelle mais de préciser les mesures qui seront mises en place, dans le cadre du présent accord-cadre, pour répondre de façon concrète, aux indicateurs de la qualité de l’exécution de la clause d’insertion.*

*Qualité du tutorat (x points)*

*Le salarié en insertion va travailler dans l’entreprise. Son intégration passe par la désignation d’un référent/tuteur professionnel en charge de son encadrement et de la transmission des savoir-faire et savoir-être. Cette première question vise à vous faire préciser comment va s’effectuer cette prise en charge.*

Prévoyez-vous la désignation d’un encadrant technique :

* Quelle est la qualité de l’encadrant technique, sa qualification et sa fonction dans l’entreprise ?
* Précisez son expérience comme tuteur au sein de l’entreprise
* A-t-il reçu une formation spécifique au tutorat (transmission de savoirs — apprentissage, insertion) ? Si oui, laquelle, précisez le nom de l’organisme formateur ?
* *En l’absence de tuteur dédié, l’entreprise doit désigner un tuteur référent Ressources Humaines*

Les modalités de l’encadrement

* Comment se déroule la phase d’accueil du salarié
* Comment se fait l’évaluation des savoirs techniques du salarié ?
* La phase de suivi dans l’emploi : comment sera évalué le travail, la progression dans le travail, la fréquence des évaluations, si le suivi du (des) salarié(s)se fera par des entretiens individuels ou des réunions d'équipe.
* Quel est le nombre d’heures qui seront consacrées chaque semaine par l’encadrant, à l’accompagnement personnalisé du salarié en insertion ?

Description des tâches confiées au(x) bénéficiaire(s) de l’action d’insertion et des savoir- faire et savoir être pouvant être acquis :

## Durée et type de contrat (x points)

***Modalités de réalisation des heures d’insertion (plusieurs choix possibles)***

L’engagement d’insertion peut être réalisé selon l’une des trois options citées ci-dessous.

1. *Embauches directes dans l’entreprise*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de bénéficiaires  (à titre indicatif) | Type de contrat  (à indiquer) | Durée  (à titre indicatif) |
|  |  |  |

Note : les contrats suivants sont envisageables :

CDD : Contrat à Durée Déterminée

CDI : Contrat à Durée Indéterminée

Contrat de professionnalisation,

Contrat d’apprentissage

Contrat aidé (CIE…)

1. *Recours à une Entreprise de Travail Temporaire d’Insertion (ETTI), une Association Intermédiaire (AI), une ETT ou un GEIQ (Groupement des Employeurs pour l’insertion et la Qualification)*

Nombre de personnes concernées (à titre indicatif) :………………………..

Recours à une ETTI : ❑ Recours à une AI : ❑

Recours à une GEIQ : ❑ Recours à une ETT : ❑

1. *Sous-traitance ou co-traitance d’une partie des prestations à une Entreprise d’Insertion*

Description des prestations concernées :

…………………………………………..............................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Montant estimé sous-traité :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Coordonnées de la structure d’insertion choisie :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Perspectives à l’issue de la mission d’insertion (x points)

Compétences acquises et qualification professionnelle susceptible d’être atteinte par le(s) salarié(s) en insertion, rendant et/ou à l’issue de l’accord-cadre :

Les perspectives de pérennisation des emplois du personnel en insertion à l’issue de leur période d’insertion

**Dispositif d’accompagnement**

Afin de faciliter la mise en œuvre de cette démarche d’insertion, GPSO a mis en place un dispositif d’accompagnement des entreprises.

 Les entreprises désireuses d’obtenir des informations peuvent ainsi prendre contact avec :

|  |  |
| --- | --- |
| **Jacques LAFFONT**  Seine Ouest Entreprise et Emploi  89, rue du Gouverneur Général Eboué  92130 Issy-les-Moulineaux  Tél : 06 34 17 55 02  [J.laffont@seineouest-entreprise.com](https://exchange.seineouest-entreprise.com/owa/redir.aspx?C=8a77c8fe1d404a43afbf017da06a5a5d&URL=mailto%3aJ.laffont%40seineouest-entreprise.com) | **Vincent LE GALL**  Seine Ouest Entreprise et Emploi  89, rue du Gouverneur Général Eboué  92130 Issy-les-Moulineaux  Tél : 07 65 22 41 36  [v.legall@seineouest-entreprise.com](mailto:v.legall@seineouest-entreprise.com) |

**Suivi de l’action d’insertion**

Ce suivi sera réalisé avec l’assistance du chargé de mission clauses d’insertion. Le titulaire devra transmettre au service facilitateur de SOEE tous les renseignements relatifs :

* Aux embauches effectuées directement ou par ses sous-traitants (contrats de travail ou recours à une main d’œuvre mise à disposition (convention de mise à disposition), feuilles de temps mensuelles),
* Au déroulement du tutorat,
* Au déroulement ou à la mise en place d’une formation.

# SIGNATURE PAR LE TITULAIRE

*Zone à compléter par le candidat :*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **A** ..........................................., **le** ...........................  **Signature du prestataire :** |